

國立陽明大學醫務管理研究所

106 學年度第十五屆

台北推廣教育碩士學分班

招生簡章

國立陽明大學醫務管理研究所 編製

中華民國 106 年 6 月 8 日

目 錄

一、 依據.....	3
二、 目的.....	3
三、 招生班別.....	3
四、 招生對象.....	3
五、 招生人數.....	3
六、 修業年限.....	3
七、 報名相關規定.....	4
八、 甄選標準.....	5
九、 榜示日期.....	6
十、 錄取及報到.....	6
十一、 修業重要規定.....	6
十二、 開設課程.....	7
十三、 修讀學員之權利與義務.....	7
十四、 附註.....	8
切 結 書.....	9
申 請 表.....	10

國立陽明大學醫務管理研究所106學年度第十五屆台北推廣教育碩士學分班 招生簡章

- 一、**依據**：教育部(民國100年)《專科以上學校推廣教育實施辦法》。
- 二、**目的**：配合全民健保之實施，並促進本校附設醫院、榮民醫療體系、台北市立聯合醫院，及本校建教合作醫院等醫療機構之醫療品質和成本控制，以提供民眾便捷醫療服務，推廣醫務管理相關概念，並提升醫療機構主管及人員之醫務行政管理能力，特舉辦本課程。
- 三、**招生班別**：國立陽明大學醫務管理研究所106學年度第十五屆台北推廣教育碩士學分班
- 四、**招生對象**：
- (一) 教育部認可之國內外公私立大學畢業，或同等學力資格，且具有一年以上工作經驗，而目前任職於本校附設醫院、退輔會醫療體系、台北市立聯合醫院、本校建教合作醫院或其他醫療相關產業者。(應符合《專科以上學校推廣教育實施辦法》第六條規定)
 - (二) 持國外學歷證件報名者，應符合教育部頒訂之「大學辦理國外學歷採認辦法」規定辦理。
 - (三) 錄取者應於106學年度第一學期(民國106年9月)註冊入學，屆時未具備入學資格者或依法不能入學者，一律取消錄取資格，學歷(力)資格不合者，請勿報名。
- 五、**招生人數**：預計約40名，並備取若干名。(未達30人得不開班)
- 六、**修業年限**：修讀十二學分，每學分上課十八小時，以一年修畢為原則，最多可延長至二年。
- (一) 收費標準：每學期參萬元整(每學分伍仟元整，每學期六學分)
 - (二) 學分費八折優惠對象(請附證明)：
 1. 國立陽明大學在職教職員工(含兼任老師)。
 2. 國立陽明大學在職教職員工眷屬(限父母、配偶、子女)、退休教職員工。
 3. 國立陽明大學校友(持畢業證書)。

4. 國立陽明大學附設醫院、本校建教合作醫院及教學醫院現職人員。
5. 身心障礙人士(持身心障礙手冊)。
6. 國立政治大學、台北藝術大學及台灣聯合大學系統之學生、畢業校友、教職員及其眷屬(限配偶及子女)、退休教職員工。

(三) 國立陽明大學在校學生(須於學生證有效期間內)，依本校學分費標準收費。

(四) 其他學費優惠減免依本校就學減免辦法規定減免。

七、報名相關規定：

(一) 完成報名要件：

1. 一律採通訊報名，報名表可於本所網頁上下載詳細填寫，並檢附相關資料。
2. 報名表件依規定裝袋，並依本條規定收件期限送達本校。

(二) 報名日期：即日起至民國106年8月24日(週四)(以郵戳為憑，逾期恕不受理)

(三) 免繳報名費

(四) 報名程序:

1. 請至本所網站(<http://ihha.ym.edu.tw/>)下載「推廣教育碩士學分班招生報名申請表」。曾於102學年至105學年就讀本所學分班的考生，僅需填寫並繳交該申請表，免繳驗證件及其他備審資料。其餘考生，請詳填該申請表，並檢附下列資料：

- (1) 最高學歷證件影本。
- (2) 總計一年以上之在職證明書(不同工作單位可累加年資)，計算至民國106年8月31日止。
- (3) 個人自傳(含進修動機與目標，限六百字內)。
- (4) 學經歷簡表。
- (5) 任何助於申請之資料：如推薦函、各種進修學分證明影本、專題報告、個人撰述作品等。
- (6) 回郵標準信封乙個(繕明姓名、地址和郵遞區號，貼足限時掛號郵資32元，寄發甄選結果通知單)。

各項學歷(力)證件應於報到時繳驗正本，若有學歷不符規定者，一律取消錄取資

- 格；且不發給任何證明文件；如係畢業後始發現者，勒令繳銷學分證明書。
2. 請將所列之各項報名表件依序排列(證件不實者，法律責任自負)，左上角用長尾夾或迴紋針固定，放入「報名專用信封」內，於報名收件期限前(以中華郵政國內郵戳為憑，逾期不予受理)以限時掛號寄至收件地址。
 3. 因表件不齊、不符報名規定或報名費不足等因素退件而延誤報名，請自行負責且報名所繳之影印資料一概不予退還。
 4. 報名專用信封：至本所網站上下載並列印「招生報名專用信封封面」並黏貼於B4大小信封上，連同應繳交之各項報名相關資料，於報名截止日期前(以中華郵政國內郵戳為憑，逾期不予受理)以限時掛號郵寄至「11221台北市北投區立農街二段155號醫務管理研究所」收。
 5. 民國106年8月24日(週四)前以限時掛號郵寄至本所。

(五) 報名表件收件日期及方式：

1. 由郵局寄送者：以中華郵政國內郵戳為憑，逾期不受理，非以限時掛號寄送致發生遺失或遲誤情形者，責任自負。
2. 由民間郵務或快遞公司寄送者：務請指定於報名截止日期民國106年8月24日(週四)下午5時前送達本校護理館五樓518室登錄收件，逾時不予受理(非上班日不收件)。
3. 自行送件者：應於報名截止日期民國106年8月24日(週四)下午5時前，將封妥之報名信封送達本校護理館五樓518室收，逾期不予受理(非上班日不收件)。
4. 每一報名信封袋以裝一人報名表件為限，封袋前敬請確實檢查。

(六) 報名表收件地址：台北市11221北投區立農街二段155號，國立陽明大學醫務管理研究所。

八、甄選標準：

- (一) 學歷、經歷及進修訓練 (50%)。
- (二) 進修動機與目標、專業知識及發展潛力 (50%)

◎各項加總並依甄試委員會之決議擇優錄取。經錄取學員，應於規定報到日完成繳費手續。逾期未繳學分費者，以自動放棄錄取資格論，不得以任何理由要求補救措施。

◎學分費繳交截止後，如有缺額，將另行通知備取者遞補。

九、**榜示日期**：預定民國106年8月31日(週四)於本所網站公告。

(網址：<http://ihha.ym.edu.tw>)

十、**錄取及報到**：

(一) 以審查成績排序公告錄取名單，得經本校招生委員會決議減少錄取名額，未足額錄取所組不列備取生。

(二) 若因地址填載不詳實或無人收件致本校通知信函無法及時送達，或未利用本所提供各項榜示方式查詢、或未收到錄取報到通知亦未洽本校補發，致延誤報到期限者，責任概由考生自負，不得以任何理由要求補救措施。

(三) 學分費繳費日期：自榜示日期至民國106年9月8日(週五)止。

(四) 若表列課程因修讀人數不足，以致無法開課，則退還該課程學分費，於開始上課前兩星期恕不辦理退學分費。

(五) 逾本所規定期限未辦理報到，視同自動放棄錄取資格。

(六) 開課日期：民國106年9月16日(週六)1:10PM~4:00PM、4:10PM~7:00PM(如有變動將個別通知)。

十一、**修業重要規定**：

(一) 本班修讀十二學分，每學分上課十八小時，以一年修畢為原則，最多可延長至二年。依實際學分數繳交學分費註冊。

(二) 一年分二學期，每學期六學分，原則上課十八週，每週6小時。

(三) 第一學期無任何理由辦理延修保留學籍，一律視同放棄。

(四) 為維持教學品質，每次上課均需簽到，缺課超過授課時數三分之一者(即每學期六次未到)該門課視同未修，學分費不予退還。

(五) 每門課均需舉行筆試或繳交報告，由任課教師評定學期成績。

(六) 本學分班除正課外，每一學年並將辦理輔導活動若干項，學員均需參加。

(七) 修畢規定學分並經考試及格者，由本校發給學分證明書(非學位證書)。學員經入學考試考取本所，其修習學分之抵免標準依本校醫務管理研究所碩士在職進修專班研究生修業辦法辦理。

(八) 停課如需補課，依照陽明大學調課補課辦法規定。

十二、開設課程：以當學期開授課程為準

學年學期	課程名稱	學分數	授課教師	上課時間(暫訂)
106 學年 第 1 學期	病人安全與風險管理	1	洪芳明 副 教 授	學期開學第一週起 每週六 9:10AM~12:00AM 1:10PM~4:00PM
	數位匯流與醫療資訊創新管理	2	蔡秉晃 助理教授	
	醫管講座	1	鄧宗業 教 授	
	團隊領導	2	璩大成 副 教 授	
106 學年 第 2 學期	醫療行銷與策略管理	2	黃松共 副 教 授	學期開學第一週起 每週六 9:10AM~12:00AM 1:10PM~4:00PM
	醫管講座	1	鄧宗業 教 授	
	醫療產業作業管理	3	蘇雄義 教 授	

*上課地點：除另有通知外，上課地點均在國立陽明大學(臺北市北投區立農街 2 段 155 號)。

十三、修讀學員之權利義務

(一) 學雜費：

學分班無需繳交學雜費。

(二) 退費標準：

學員完成報名繳費後，因故申請退費，應依下列方式辦理：

1. 自報名繳費後至實際上課日前申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之九成。自實際上課之日起未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。在班時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。
2. 已繳代辦費全額退還。但已購置成品者，發給成品。
3. 本校因故未能開班上課，全額退還已繳費用。

(三) 使用校內設備的權利義務：

1. 學分班學員持學員證，可進入圖書館，不用換證。申辦學員證，需繳手續費每人

兩百元。學分班學員無法使用圖書館借還書服務。

2. 學分班學員入校如需使用停車服務，請洽所辦領取停車卡。學員在每次使用停車服務時，需攜帶停車卡，並支付五十元的停車費用。
3. 學員的權利與義務如有修正，經本所上簽奉校方核准後可辦理。

十四、附註：

(一) 本簡章內容如有疑義或查詢事項(本所所務、教師、專業領域等)，請洽本所所辦
電話：(02)2826-7000轉5023；(02)2826-2807。

(二) 聯絡方式：

校 址：11221 臺北市北投區立農街二段 155 號

陽明大學醫務管理研究所

查詢時間：週一至週五 9:00~12:00，14:00~17:00

電 話：02-2826-2807 或 02-2826-7000 轉 5023

傳 真：02-2820-6252

切 結 書

立書人 民國 年 月 日生，自民國 年 月 日始就讀國立陽明大學醫務管理研究所台北推廣教育碩士學分班，於民國 年 月 日起因個人原因無法繼續就讀，依醫務管理研究所台北推廣教育碩士學分班簡章規定，從入學日起算，若未在二年內修畢十二學分者，自願放棄入學資格及一切相關之權利，絕無異議。

此致

國立陽明大學醫務管理研究所台北推廣教育碩士學分班

立書人姓名：

地址：

身份證字號：

中 華 民 國 年 月 日



國立陽明大學醫務管理研究所 106 學年度第十五屆台北推廣教育碩士學分班招生報名申請表

※學號：_____

※編號：_____

姓名		出生 年月日	民國	年	月	日	最高學歷 畢業學校
現職服務 單位名稱		職稱					身分證 字號
身分別	<input type="checkbox"/> 曾於 102 學年至 105 學年就讀本所學分班： <input type="checkbox"/> 台北班第_____屆； <input type="checkbox"/> 宜蘭班第_____屆 <input type="checkbox"/> 未曾於 102 學年至 105 學年就讀本所學分班						
通訊處 (請於右 空白欄勾 選寄發錄 取通知 處)	<input type="checkbox"/>	現職單位 地址電話	□□□	市縣	市區鄉鎮	路(街)村	
			段	巷	弄	號	樓之
		電話：()			行動電話：		
		電子信箱：					
	<input type="checkbox"/>	目前居住 地址電話	□□□	市縣	市區鄉鎮	路(街)村	
			段	巷	弄	號	樓之
		電話：()			行動電話：		
身份證影印本(勿貼出格線外) (未貼牢或影印本不清晰者，恕不受理)				身份證影印本(勿貼出格線外) (未貼牢或影印本不清晰者，恕不受理)			

1.各資料及郵遞區號請以正楷字跡詳實填寫。2.未交本表者視同未完成報名手續。3.本人已詳閱簡章各項規定及說明(含修讀學員之權利與義務)。一經報名，本人依規定不能要求退費及保留學籍。

考生簽章：_____

註記※及以下欄位請勿填寫

註：未曾於 102 學年至 105 學年就讀本所學分班之考生，須檢附以下資料。

※繳驗證件	1. 最高學歷證件影本		7. 其他有助於申請之資料		※成績欄	評委一	
	2. 一年以上之在職證明書		A.推薦函			評委二	
	3. 個人自傳		B.各種進修、學分證明影本			評委三	
	4. 學經歷簡表		C.個人撰述			平均	
	5. 貼足限掛郵資之回郵信封		D.專題報告			名次	
	6. 學分費八折優惠證明		E.			其他	

